

SERVIZIO PERSONALE SEDE SECONDARIA E URT

Rosalba Mengoni	Cura la presa di servizio, i trasferimenti e le assegnazioni temporanee; gestisce le Presenze del personale sia su piattaforma ePas che nella compilazione Attestati di Presenza mensili; Rileva i buoni pasto maturati da comunicare al referente per i relativi ordini; cura i rapporti con il personale della Sede Centrale al fine di inquadrare le presenze del personale.
-----------------	---