

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Responsabile della Gestione e della Compliance amministrativo-contabile (RGC)	Maria Rosaria Cotza	Esercita le funzioni gestionali e assicura la compliance amministrativa e contabile di tutti gli atti firmati dal Direttore e di ogni altro atto dell'Istituto, con valenza esterna e interna limitatamente agli atti di natura contabile-amministrativa
Entrate	Alessandra Lisci	Responsabile registrazione finanziamenti esterni, richieste CUP
Acquisti	Maria Giovanna Piras	Responsabile procedure acquisti di beni e servizi (raccolta RdA e preventivi, DaC, predisposizione Ordini, registrazione Fatture, prestazione resa e liquidazione, predisposizione ordinativi di pagamento); iscritta piattaforma PCP gestione ANAC con ruolo di RUP; referente Lotto 9 Convenzione Consip Facility Management 4 per pulizie e manutenzione estintori; referente per i servizi erogati dalla sede centrale (elettricità, servizi idrici, buoni pasto); punto istruttore MePA
Economo	Maria Giovanna Piras	Gestione fondo economale per acquisti in contanti
Missioni del personale	Maria Rosaria Cotza Alessandra Lisci Maria Giovanna Piras	Assistenza normativa e gestionale sul nuovo applicativo U-Web controllo documentazione richieste di rimborso
Incarichi di collaborazione personale esterno	Alessandra Lisci	Responsabile gestione procedure comparative, stipula contratti, acquisizione documentazione, pagamenti compensi e rimborsi a relatori
Gestione e Rendicontazione progetti	Maria Rosaria Cotza Alessandra Lisci	Supporto al personale di ricerca, in collaborazione con il Servizio di Grant Office, nella redazione e presentazione delle proposte progettuali. Predisposizione della rendicontazione finanziaria delle spese secondo modulistica del bando di riferimento; elaborazione costi del personale (interfaccia con la Sede Centrale e timesheet)