

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

Nome e cognome: **Monica Cotza**

Nazionalità: **Italiana**

E-mail: [monica.cotza@cnr.it](mailto:monica.cotza@cnr.it)

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

*Dicembre 2008 - Oggi* ISEM - CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche) Cagliari

*Collaboratore tecnico (CTER) - Bibiotecaria*

Responsabile della gestione, catalogazione, spedizione, acquisizione e degli scambi del materiale librario dell'Istituto. Fra i più recenti ruoli ricoperti:

- Referente per la Formazione (Piano Triennale della Formazione 2021-2023)
- Tutor responsabile percorso *Alternanza Scuola Lavoro* con il Liceo Classico del Convitto Nazionale di Cagliari (2017-2019)
- Tutor responsabile progetto formativo *Torno Subito* in collaborazione con la regione Lazio (2017)

Supporto alla realizzazione dei prodotti editoriali dell'Ente. Fra i principali ruoli ricoperti:

- Responsabile della comunicazione e della gestione del sito web dell'Isem per la sede di Cagliari
- Responsabile di redazione della Collana *Europa e Mediterraneo. Storia e immagini di una comunità internazionale*
- Responsabile della gestione ISBN per le pubblicazioni dell'Istituto

Supporto alle manifestazioni dell'Ente. Fra i principali ruoli ricoperti:

- Responsabile segreteria scientifica del progetto "Migrazioni & Mediterraneo. L'Osservatorio Sardegna"
- Componente della Segreteria organizzativa di tutti gli eventi realizzati dal 2008 a oggi

## ISTRUZIONE

---

A.s. 1998-1999 Diploma di Ragioniere - Perito commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Enrico Mattei" di Decimomannu nell'anno scolastico 1998/1999 con votazione finale di 85/100.

## LINGUE E COMPETENZE INFORMATICHE

---

*Lingue* **Spagnolo:** buona conoscenza della lingua, parlata e scritta.

**Inglese:** conoscenza scolastica della lingua, parlata e scritta.

**Francese:** buona scolastica della lingua, parlata e scritta.

*Competenze informatiche* Ottima conoscenza dei sistema operativi Windows e applicativi di elaborazione testi, utilizzo di fogli elettronici, di strumenti di presentazione e di grafica.  
Ottima conoscenza dei pacchetti Microsoft Office e Openoffice.  
Ottima conoscenza del software di catalogazione *So.se.bi. Biblos*

## COMPETENZE AMMINISTRATIVE

---

Competenze base utilizzo Protocollo Cnr.

Competenze base utilizzo Sigla relativamente agli inserimenti degli acquisti librari.

Competenze base utilizzo piattaforma gestione attestati di presenza.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae secondo quanto previsto dall'Art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cagliari, 26 giugno 2020

Monica Cotza