

INFORMAZIONI PERSONALI

Lisci Alessandra

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2001–alla data attuale

Collaboratore di Amministrazione

CNR - Istituto di Storia dell'Europa Mediterranea, Cagliari

- Gestione amministrativo-contabile di Entrate e Spese, con utilizzo di SIGLA (Sistema Informativo per la Gestione delle Linee di Attività):
 - acquisizioni di beni e servizi secondo D.Lgs. 50/2016;
 - redazione di provvedimenti relativi agli acquisti: decisioni a contrattare, ordini di acquisto, decreti di impegno, provvedimenti di liquidazione e prestazione resa;
 - registrazione in SIGLA di repertorio contratti, impegni, documenti passivi, minicarriere, compensi, missioni del personale;
 - gestione procedure per il conferimento di Incarichi esterni ;
 - gestione procedure per il conferimento di Assegni di Ricerca;
 - accertamenti e variazioni al Piano di Gestione;
 - emissione mandati e reversali;
 - adempimenti di chiusura e riapertura contabile degli esercizi finanziari;
- altre attività di natura amministrativo-contabile svolte con sistemi informativi:
 - piattaforma per la gestione delle trasferte "Missioni CNR";
 - Referente web del sito *Gestione Istituti*, aggiornamento personale esterno e attivazione Utenze su Ldap per il Personale Esterno;
 - predisposizione annuale del PDGP, compilazione della parte contabile Preliminare e Gestionale, supporto al personale per la compilazione della parte scientifica;
 - inserimento e revisione progetti su GEPRO (Gestione Progetti) e Finanziamenti esterni;
 - utilizzo del protocollo informatico WebRainbow per la registrazione, invio e archiviazione dei documenti; casella PEC di istituto;
 - utilizzo del portale <https://www.acquistinretapa.it> per la ricerca prodotti nel Catalogo, predisposizione ODA (Ordini Diretti di Acquisto), Trattative dirette, RDO (Richieste di Offerta);
 - utilizzo del portale della European Commission "Funding & tender opportunities (the Single Electronic Data Interchange Area) SEDIA", per la gestione di progetti H2020;
- segreteria amministrativa in occasione di congressi, convegni e seminari;
- stipula dei contratti di collaborazione occasionale (gratuita o con compenso) ai fini del rimborso delle spese di trasferta ai Relatori italiani e stranieri; richiesta di attribuzione dei Codici Fiscali all'Agenzia delle Entrate per i soggetti stranieri; acquisizione delle spese di trasferta sostenute dai relatori e predisposizione dei relativi rimborsi;
- supporto tecnico e amministrativo al personale scientifico nella stesura, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca presentati a enti pubblici e privati;
- stipula di convenzioni, protocolli di intesa e contratti.

02/09/1996–31/12/2000

Collaboratore di Amministrazione

CNR - Area della Ricerca di Cagliari

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione